



SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI /MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
						HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /VE TKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	71552652 0	Kontenjanların ve Önerilen Derslerin Belirlenmesi	Eğitim/Öğretim (Anabilim Dallarından Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Kontenjanlarının Ve Önerilen Derslerin İstenmesi)	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü Enstitü Müdürlüğü Öğrenci İşleri	- Anabilim Dalı Kurul Kararı	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	1-Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	2 Ay	-	2	Sunulmuyor
2	71552652 0	Kontenjanların Kısımlanması ve İlan	Eğitim/Öğretim	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Adayları	B.Ü. Rektörlüğü Enstitü Müdürlüğü Öğrenci İşleri	1-Anabilim Dalı Kurul Kararı 2-Enstitü Kurul Kararı 3-Senato Onayı 4-Üniversitenin ve Enstitünün Yaygın Ağ Sayfasında İlan Edilmesi	Enstitü Sekreterliği	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü 3-Enstitü Kurulu	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1-2 Ay	-	2	kie@bigol.edu.tr
3	71552652 0	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların Duyurulması	Eğitim/Öğretim	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Adayları	B.Ü. Rektörlüğü Enstitü Müdürlüğü Öğrenci İşleri	-	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1-Öğrenci İşleri Personeli	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Bilgi İşlem Personeli	-	3 Gün	-	2	kie@bigol.edu.tr
4	71552652 0	Kesin Kayıt İşlemleri	Eğitim/Öğretim	2547 Sayılı Kanunu Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Başvuruda kontenjan dâhilinde başarı sıralamasına giren adaylar	B.Ü. Rektörlüğü Enstitü Müdürlüğü Öğrenci İşleri	1-Lisansüstü Eğitim Başvuru Formu 2- Diploma veya Mezuniyet Belgelerinin resmi onaylı fotokopisi 3- ALES sonuç belgesi 4- Aldığı dersleri ve notları gösterir belge (Transkript) 5- Yatay geçiş için başvuracak adayların öğrenimine devam ettiği Üniversiteden alacakları onaylı öğrenci belgesi ve transkript, yabancı dil sınav sonuç belgesi ve ALES belgesi 6- YÖKDİL, YDS, ÜDS, KDPS veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği Kabul edilen geçerlilik süresi bulunan dil sınavlarına ait belgeler 7- Özgeçmiş 8- 4 adet fotoğraf 9- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 10- Erkekler için Askerlik Durum Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Sorumlusu	-	-	15 Dakika	1 Ay	-	Sunulmuyor



T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Kıraat İlimi Enstitüsü Müdürlüğü



SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI/ MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI							
						HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /YE TKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE		DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
5	71552652 0	Katkı Payı İşlemleri	Eğitim/Öğretim (Öğrencilerin kayıt yenilemeleri sırasında ödeyecekleri katkı payının belirlenmesi)	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	Bilgi İşlem	-	-	2 Gün	-	5500	Sunulmuyor
6	71552652 0	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim/Öğretim (Öğrencilik Hakkı Kazanmış Öğrencilere, Öğrencilere Kimlik Kartının Verilmesi)	-	Enstitümüz Öğrencileri	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Fotoğraf (1 Adet)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	45 Gün	-	1 850	Sunulmuyor
7	71552652 0	Yeni Açılan Derslerin İçeriklerinin ECTS Bilgi Kılavuzunda Güncellenmesi	Eğitim-Öğretim (Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen derslerden yeni derslerin eklenmesi)	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Anabilim Dalı Başkanlıkları Yazısı 2-Anabilim Dalı Kurul Kararı 3-Enstitü Kurulu Kararı	Enstitü Sekreterliği	-	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 Ay	-	2	Sunulmuyor
8	71552652 0	Kayıt Yenileme	Eğitim Öğretim (Devam eden öğrencilerin Bilgi sisteminde kayıtlarının yapılması)	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Eğitimine devam eden öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	-	-	4200	Sunuluyor



T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Kıraat İlmî Enstitüsü Müdürlüğü



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI								
							HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /YE TKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE		DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ
9	71552652	0	Özel Öğrenci Başvurusu	Eğitim-Öğretim (Öğrencilik hakkı kazanmamış ve kayıtlı öğrenci olmayanların, öğrencilik hakkı verilmeden belli sayıda ders alabilmeleri)	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Özel Öğrenci Adayları	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Özel Öğrenci Başvuru Formu (Anabilim Dalı Başkanlığı ile Ders Seçimi yapılarak onaylanmış form) 2-Eğitim Öğretim harcının yatırıldığına dair Banka Dekontu) 3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4-1 Adet fotoğraf	Anabilim Dalı Başkanlığı	1-Anabilim Dalı Başkanı 2- Öğrenci İşleri	1-Enstitü Yönetim Kurul Kararı	-	6 Gün	-	250	Sunulmuyor
10	71552652	0	Yüksek Lisans Tez Konusu Belirleme	Eğitim/Öğretim	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Tez Konusu Belirleme Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2- Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1 -Anabilim Dalı Başkanı 2- Danışman	-	2 Hafta	-	275	Sunulmuyor
11	71552652	0	Doktora Yeterlilik Jüri Üyeleri Belirleme	Eğitim/Öğretim	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Doktora Yeterlilik Sınavı Jüri Öneri Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2- Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1 -Anabilim Dalı Başkanı 2- Danışman	-	2 Hafta	-	120	Sunulmuyor
12	71552652	0	Doktora Yeterlilik Sınavı Değerlendirme	Eğitim/Öğretim	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Yeterlilik Yazılı ve Sözlü Sınav Tutanağı 2-Yazılı Sınav Evrakı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2- Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-Yeterlilik Komitesi 2 -Anabilim Dalı Başkanı 3- Danışman	-	2 Hafta	-	120	Sunulmuyor



T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Kıraat İlmî Enstitüsü Müdürlüğü



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)		BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ
13	71552652	0	Tez İzleme Komitesi Oluşturma	Eğitim-Öğretim (Ders aşamasını tamamlayarak doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenciler tez izleme komitelerinin belirlenmesi)	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	1-Tez İzleme Komitesi Öneri Formu (Yeterlilikten başarılı olan öğrencinin girdiği sınav tarihinden itibaren 1 ay içerisinde)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli 3-Enstitü Yönetim Kurulu	TİK Üyeleri	-	2 Hafta	-	120	Sunulmuyor
14	71552652	0	Doktora Tez Önerisi ve Savunması	Eğitim- öğretim	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	1-Tez Önerisi Savunma Tutanağı 2-Tez Önerisi Raporu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Yönetim Kurulu	-	-	2 Hafta	-	175	Sunulmuyor
15	71552652	0	Tez İzleme Başarı Değerlendirme	Eğitim- öğretim	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	TİK Tez İzleme Başarı Değerlendirme Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli	1-TİK Üyeleri 2-Danışman	-	45 Gün	-	600	Sunulmuyor
16	71552652	0	Tez Savunma Jüri Üyeleri Belirleme	Eğitim-Öğretim	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	Yüksek Lisans-Doktora için 1-Tez Savunma Jüri Öneri Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Yönetim Kurulu	1-Danışman 2-Tez Savunma Jürileri	-	2 Hafta	-	250	Sunulmuyor



T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Kıraat İlmî Enstitüsü Müdürlüğü



SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ /YE TKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
						MERKEZİ İDARE	FAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
17	71552652 0	Tez Teslimi ve Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Tez savunma sınavında başarılı olmuş öğrencilerin mezuniyet işlemleri)	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca mezun almaya hak kazanmış öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	Yüksek Lisans ve Doktora İçin; 1-Koruma Kapaklı CD (3 adet) 2-Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu (3 adet) 3-Tez Savunması Sınav Tutanağı (1 adet) 4-Tez Teslimi Kontrol Formu (1 adet) 5-Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımları İçin İzin Belgesi (3 adet) 6-Ciltlenmiş Tez (1 adet) 7- Yemin Metni (1 adet) 8-Öğrenci Kimliği eklenecek	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	-	-	1 Ay	-	500	Sunulmuyor
18	71552652 0	Tez Yükleme	Eğitim- Öğretim (Tezini teslim eden öğrencilerin tezlerinin internet üzerinden Ulusal Tez Merkezi Otomasyon Sistemine Yükleme İşlemleri)	Yükseköğretim Kurumlarında hazırlanan Lisansüstü tezlerin internet üzerinden derlenmesi hakkında kılavuzu	Tezini teslim etmiş, mezun öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-YÖK	3-4 Ay	-	275	Sunulmuyor
19	71552652 0	Diploma Hazırlanması	Eğitim-Öğretim (Mezun olmaya hak kazanmış öğrencilere Diploma hazırlanması)	2547 Sayılı Kanun, Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Mezun öğrencilerin tez bilgilerinin kontrolü 2-Diploma No Verilmesi 3-Diploma Basımı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	-	-	1 Saat	-	500	Sunulmuyor
20	71552652 0	Askerlik İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Askerlik Tecil-Tecil Uzatma-Tecil İptal- Askerlik Dönüşü İşlemleri)	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Lisansüstü eğitimine devam eden erkek öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	Tecil İçin;(Başvuru sırasında) 1-Askerlik Durum Belgesi Tecil İptali İçin; 1-Dilekçe 2-Sevk Belgesi 3-Akademik İzin Formu Askerlik Dönüşü İçin; 1-Dilekçe 2-Terhis Belgesi Tecil Uzatmak İçin; 1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Müdürü	-	-	1 Saat	-	5000	Sunulmuyor



SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI								
						MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)		BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
21	71552652 0	Akademik İzin Başvurusu	Eğitim-Öğretim (Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi)	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Akademik İzin Talep Formu 2-Akademik İzin ile ilgili gerekçenin belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Yönetim Kurulu	-	İlginin kendisi	2 Hafta	-	2500	Sunulmuyor
22	71552652 0	Belge Verilmesi	Eğitim/Öğretim (Öğrenci Belgesi ve Transkript verilmesi)	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitime devam eden öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Öğrencinin şahsen müracaat etmemesi durumunda vekalet	Öğrenci İşleri Bürosu	Enstitü Sekreteri	-	-	10 Dakika	-	14000	Sunulmuyor
23	71552652 0	Ders Saydırma	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü eğitime devam eden öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	1-Ders Saydırma Formu 2-Not Durum Belgesi(Transkript)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli	1-Anabilim Dalları	-	2 Hafta	-	80	Sunulmuyor
24	71552652 0	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim-Öğretim (Öğrencinin bir başka enstitüde eğitime devam etmek istemesi)	Bingöl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Öğrenim yapan öğrenciler	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2-Öğrenci İşleri Personeli	-	İlgili Üniversiteler	-	-	15	Sunulmuyor



T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Kıraat İlmî Enstitüsü Müdürlüğü



SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI					
						HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /YE TKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI	MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI		PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ
25	71552652 0	İzin İsteği	Kurum personelinin, yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	B.Ü. Rektörlüğü	1-EBYS üzerinden alınan izin çıktısı 2-Hastalık izinlerinde sağlık raporu, 3-Ücretsiz izinlerde ise dilekçe	Enstitü Müdürlüğü	1-Enstitü Sekreteri 2- Enstitü Müdürü	1-Personel Daire Başkanlığı	-	30 Dk	-	150	Sunuluyor
26	71552652 0	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	B.Ü. Rektörlüğü	1-Dilekçe 2-Katılacağımı gösterir Belgeler	Enstitü Müdürlüğü	1-Enstitü Sekreteri 2- Enstitü Müdürü 3-EYK Kararı	1-S.D.Ü. Rektörlüğü	-	10 Gün	10 Gün	70	Sunulmuyor
27	71552652 0	Askerlik Tecil İsteği	Askerlik Tecili	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Enstitümüz Öğrencileri	B.Ü. Rektörlüğü	1-Dilekçe 2-Sevk Tehiri Teklif Formu	Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	1-Personel Daire Başkanlığı	-	1 Saat	1 Gün	30	Sunulmuyor
28	71552652 0	Akademik Personel Görev Süresi Uzatma	Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik Personeli	B.Ü. Rektörlüğü	1-Enstitü Yönetim Kurul Kararı	Enstitü Müdürlüğü	Personel İşleri Birimi	1-Personel Daire Başkanlığı	-	20 Dk.	10 Gün	35	Sunulmuyor
29	71552652 0	Akademik ve İdari Personelin Terfi İşlemleri	Terfi İşlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	B.Ü. Rektörlüğü	1-Terfi Onayı	Enstitü Müdürlüğü	Personel İşleri Birimi	1-Enstitü Müdürlüğü	-	20 Dk.	1 Gün	37	Sunulmuyor



T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Kıraat İlimi Enstitüsü Müdürlüğü



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI								
							HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YE TİKLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI	MERKEZİ İDARE	FAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE		DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ
30	71552652	0	Maaş ve Haciz Belgesi İstegi	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Dilekçe	Yazı İşleri Bürosu	1-Enstitü Sekreteri 2- Enstitü Müdürü	-	-	5 Dk	-	2	Sunulmuyor
31	71552652	0	Taşınır Mal İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Dönem/Mali Yıl Sonu	1	Sunulmuyor
32	71552652	0	Ek Dersler	Eğitim/Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Ay	1 Hafta	50	Sunulmuyor
33	71552652	0	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	657 sayılı Kanun 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi 3-Çeşitli Ödemeler Bordrosu	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Saat	1 Gün	500	Sunulmuyor
34	71552652	0	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	Enstitümüz Akademik Personeli	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Saat	1 Gün	10	Sunulmuyor



T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Kıraat İlimi Enstitüsü Müdürlüğü



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI							
							HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /YE TİKLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE		BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ
35	71552652	0	Maas ve Haciz Belgesi İstegi	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	657sayılı Kanun 2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Dilekçe	Yazı İşleri Bürosu	1-Mali İşler Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	-	5 Dk	-	2	Sunulmuyor
36	71552652	0	Taşınır Mal İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu	1	Sunulmuyor
37	71552652	0	Sınav Ücretleri	Eğitim/Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Sınav Ücret Çizelgesi	Mali İşler Birimi	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Müdürü	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10 Gün	1 Ay	4	Sunulmuyor
38	71552652	0	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	657sayılı Kanun	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	B.Ü. Rektörlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Mali İşler Birimi	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi	Yazı İşleri Bürosu	1-Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Evrak Kayıt Sorumlusu	1-Personel Daire Başkanlığı	1 Saat	10 Gün	10	Sunulmuyor